

Für Sopro zu arbeiten bedeutet, Teil eines erfolgreichen Teams zu sein

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsannahme ab sofort



Welche Aufgaben Sie erwarten

- Auftragsannahme und -erfassung
- Auftragsprüfung (Liefertermine, Lieferkonditionen, Mengenkonditionen)
- Abstimmung mit Lager, Produktion und Versand
- Kunden- und Außendienst-Information
- Retourenbearbeitung
- Selbstständige Erledigung der Korrespondenz
- Auswertungen
- Versandanzeigen bearbeiten/ablegen



Was Sie fachlich mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung als Industrie- oder Speditionskaufmann
- mehrjährige Tätigkeit als Sachbearbeiter
- Englischkenntnisse
- wünschenswert
- Kontaktperson zu Kunden und Außendienst
- Sicherer Umgang mit dem PC (MS-Office)



Was Sie persönlich auszeichnet

- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sorgfältige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit



Was Sopro Ihnen bietet

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Lohnende Sonderzahlungen wie Weihnachtsgeld und Erfolgsbeteiligung
- Persönliche Beratung und Angebote zur Individuellen Altersvorsorge
- JobRad
- Täglicher Essens-Zuschuss
- Verkehrsgünstiger Standort im attraktiven Rhein-Main-Gebiet

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an die Personalabteilung unter personal@sopro.com